

# Прогрессивный Бухгалтер

Региональный выпуск

Рязань № 7 (8/62-91), 15 октября - 15 ноября 2010 г.

ОТ РЕДАКЦИИ

## 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8

## 1С:УПРАВЛЕНИЕ НЕБОЛЬШОЙ ФИРМОЙ 8

новое решение для владельцев и директоров малого бизнеса



- учет
- контроль
- анализ
- планирование



**ПРОМАВТОМАТИКА**  
комплексная автоматизация учета

www.1c-pa.ru г. Рязань, ул. Дзержинского, 14 а  
e-mail: info@1c-pa.ru 76-47-54 76-46-83

ПРИГЛАШАЕМ НА КУРСЫ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ «1С»

Расписание курсов в Центре Сертифицированного Обучения  
с 2 ноября по 30 ноября

Дата	Название курса	Время	Кол-во часов	Стоимость (рублей)
02 ноября	1С:Бухгалтерия 8: первые шаги	09.00-18.00	10	2000
09, 11, 16, 18 ноября	Использование конфигурации "Бухгалтерия предприятия" (пользовательские режимы)	14.00-20.00	32	5300
13 ноября	1С:Бухгалтерия 8: первые шаги	09.00-18.00	10	2000
23, 25, 30 ноября	Использование конфигурации "Зарплата и Управление Персоналом" (пользовательские режимы)	14.00-18.45	24	4700

Дорогие бухгалтеры!  
Осенью, в первую очередь, конечно, бухгалтера нужно поздравить с успешно сданной отчетностью за 9 месяцев. Однако есть несколько поводов и для других осенних торжеств:

В октябре:

- 14 октября – Покров Пресвятой Богородицы
- 16 октября – Всемирный День продовольствия
- 23 октября – День работников рекламы
- 31 октября – День автомобилиста, Хэллоуин

В ноябре:

- 4 ноября – День народного единства
- 6 ноября – Всемирный День мужчин
- 10 ноября – День милиции
- 12 ноября – День банкира
- 14 ноября – День социолога
- 16 ноября – Всемирный День толерантности
- 18 ноября – День рождения Деда Мороза
- 20 ноября – Всемирный День ребенка
- 21 ноября – День бухгалтера, День налоговых органов

А в этом номере ПБ мы подготовили для Вас следующие материалы:

### ГОТОВИМ ОТЧЕТНОСТЬ СТР. 12

Татьяна Нестерова  
«1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8»:  
СПВ-1 И КОРРЕКТИРУЮЩИЕ  
СВЕДЕНИЯ ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО УЧЕТА

«Начиная с 2010 года, механизм формирования и сдачи персонифицированного отчета претерпел существенные изменения...»

### ПОЛЕЗНЫЕ ПРОГРАММЫ СТР. 14

Светлана Кахимова  
«1С:УПРАВЛЕНИЕ НЕБОЛЬШОЙ ФИРМОЙ 8»  
«1С:Управление небольшой фирмой 8» (УНФ) – это готовое решение для автоматизации оперативного управления на предприятиях малого бизнеса. В программе реализовано все самое необходимое для ведения оперативного учета, контроля, анализа и планирования на предприятии.»

## ЕДИНЫЙ СЕМИНАР «1С» В РЯЗАНИ



7 октября 2010 года компания «Промавтоматика» при участии Рязанского областного фонда поддержки малого предпринимательства провела единый семинар для бухгалтеров и руководителей. В конференц-зале гостиницы «Ловеч» почти не было свободных мест, ведь семинар посетили 92 слушателя.

Единый семинар - это массовое просветительское мероприятие, которое проводится при поддержке фирмы "1С" предприятиями сети "1С:Франчайзинг" одновременно во многих городах России, Украины, Белоруссии, Казахстана, других стран ближнего зарубежья.

Для выступлений в рамках семинара были приглашены:

- сотрудники УФНС по Рязанской области — заместитель начальника УФНС по Рязанской области, советник государственной гражданской службы РФ 1 класса Семина Ирина Николаевна и Заместитель начальника отдела регистрации и учета налогоплательщиков УФНС по Рязанской области Фролов Александр Алексеевич;
- сотрудники Фонда Социального Страхования РФ — заместитель начальника отдела правового обеспечения ФСС РФ Попова Кира Георгиевна, начальник отдела работы со страхователями ФСС РФ Свирина Лариса Михайловна и начальник отдела информационного обеспечения ФСС РФ Калинин Валентин Анатольевич
- сотрудники Пенсионного Фонда РФ — начальник отдела персонифицированного учета ПФР РФ Шуваева Галина Алексеевна и начальник отдела организации администрирования страховых взносов Рахманина Татьяна Владимировна

В ходе выступлений слушатели получили ответы на вопросы, касающиеся изменений Налогового законодательства; сдачи отчетности в ФСС с применением ЭЦП; практического применения законодательства об обязательном социальном страховании; организации работы территориальных органов ПФР РФ по приему отчетности.

Директор областного фонда поддержки малого предпринимательства Подобув Андрей Геннадиевич рассказал о Государственной финансовой поддержке малого и среднего бизнеса в Рязанской области.

Ведущие специалисты компании



«Промавтоматика» выступили с докладами на актуальные темы:

- Новые формы персонифицированного учета в «зарплатных» решениях"1С: Предприятия"
- Особенности применения бухгалтерского и налогового законодательства в 2010 году: на что обратить внимание при составлении отчетности за 9 месяцев;
- "1С: Бухгалтерия 8" редакция 2.0 – два простых шага к новым возможностям;
- ИТС ПРОФ — профессиональная информационная система для бухгалтера и руководителя.

Начальник отдела прикладных и отраслевых технологий Кахимова Светлана Александровна рассказала о программном продукте "1С:Управление небольшой фирмой 8" (УНФ). Это готовое решение для автоматизации оперативного управления на предприятиях малого бизнеса. Слушатели узнали, что она помогает повысить эффективность работы компании, предоставляя владельцам и руководителям широкий спектр инструментов для управления, а сотрудникам — новые возможности для продуктивной ежедневной работы.

Участники семинара познакомились с новыми возможностями программ «1С»,

узнали об особенностях составления отчетности, а также обменялись опытом с коллегами.

В конференц-зале гостиницы «Ловеч» каждый желающий мог получить индивидуальную консультацию специалистов по ведению учета и автоматизации предприятия, по работе в программах 1С на базе 1С: Предприятие 8, пообщаться со специалистом по отраслевым решениям, получить бесплатную демонстрацию программных продуктов фирмы 1С, приобрести программные продукты, книги, учебные пособия по 1С.

Розыгрыши призов стали для наших семинаров доброй традицией. Мы стараемся подбирать призы таким образом, чтобы они были не только приятными, но и полезными, чтобы помогли им в работе и создавали хорошее настроение.

Большинство участников отметили высокий уровень подготовки и проведения семинара

Компания «Промавтоматика» постоянно проводит бесплатные мероприятия в рамках массового просветительского мероприятия — Единого семинара 1С, в результате которого появляется уникальная возможность оценить работу в программах 1С, решить возникшие вопросы, быть в курсе новостей, актуальных изменений в законодательстве.





## ПЕНСИОННЫЙ ЛИКБЕЗ



По материалам отделения Пенсионного Фонда РФ по Рязанской области

## ВИДЫ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В РОССИИ

В нашей стране действуют три вида пенсионного обеспечения: обязательное пенсионное страхование (ОПС) — это система мер, направленных на компенсацию гражданам заработка, который они получили до назначения и получения пенсии. В обязательном пенсионном страховании с одной стороны участвуют ПФР и работодатели, а с другой стороны — россияне от 14 лет, имеющие государственное свидетельство обязательного пенсионного страхования, за которых работодатель отчисляет платежи в систему обязательного пенсионного страхования. Эти платежи поступают на индивидуальные лицевые счета россиян, которые открывает Пенсионный фонд с момента получения гражданами свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Средства на этих счетах в будущем пойдут на выплату пенсий их владельцам. Работодателями при обязательном пенсионном страховании могут быть: организации (предприятия), индивидуальные

предприниматели и граждане, осуществляющие выплаты физическим лицам; индивидуальные предприниматели и лица, занимающиеся частной практикой (адвокаты, нотариусы, детективы); граждане, которые по своему желанию заключают договоры обязательного пенсионного страхования. ОПС предусматривает выплату трех видов пенсии: трудовой пенсии по старости, по инвалидности или по случаю потери кормильца. Право на трудовую пенсию имеют граждане Российской Федерации, зарегистрированные в системе обязательного пенсионного страхования, нетрудоспособные члены семей застрахованных лиц в случае потери кормильца. А также иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации. Трудовая пенсия по старости состоит для большинства граждан из страховой части, а для более молодых (1967 года рождения и моложе) — еще из накопительной. Они обе формируются за счет отчислений работодателя от фонда оплаты труда. Накопительная часть пенсии подлежит увеличению за счет дохода от инвестирования пенсионных накоплений управляющей компанией или негосударственным

пенсией фондом. Такую компанию или НПФ гражданин имеет право выбрать сам. негосударственное (дополнительное) пенсионное обеспечение (нпо) — это дополнительное пенсионное обеспечение, которое предлагают НПФы. Даже если гражданин формирует свою накопительную часть пенсии через Пенсионный фонд Российской Федерации, он все равно может участвовать в НПО, заключив договор с любым НПФ. НПО — это когда гражданин заключает договор на индивидуальное пенсионное обслуживание и сам накапливает себе дополнительную пенсию с помощью выбранной программы, которую предлагает НПФ. государственное пенсионное обеспечение выплачивается обычно государственным служащим (в том числе военнослужащим, сотрудникам силовых ведомств, космонавтам и работникам летно-испытательного состава), а также социально незащищенным гражданам, которые в силу обстоятельств не приобрели права на трудовую пенсию.

## ФОРМИРУЙТЕ СВОЮ БУДУЩУЮ ПЕНСИЮ САМИ!



Т.А. Дейнего, заместитель начальника УПФР в городе Рязани

Начиная с 1 января 2009 года, россияне могут увеличить свою будущую трудовую пенсию с участием государства. В Российской Федерации действует Программа государственного софинансирования пенсии: часть взносов в накопительную часть пенсии платит сам гражданин, другую часть — государство. Программа действует в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений».

Данный закон предоставляет реальную возможность гражданам влиять на размер своей будущей пенсии. Государство со своей стороны гарантирует предоставление государственной поддержки пенсионных накоплений гражданам, которые вступят в добровольные правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов. Законом также закреплено право участия работодателей в Программе софинансирования путем уплаты взносов за своих работников.

Вступить в Программу может любой



россиянин независимо от возраста. Если гражданин вносит на свой персональный счет в Пенсионном фонде от 2 000 руб. до 12 000 руб. в год, государство удваивает его взнос. Рассчитывать на софинансирование со стороны государства он может в случае, если его взнос в рамках Программы в течение года составит не менее 2 000 руб. Вступить в Программу можно до 1 октября 2013 года. Граждане вправе сами определять и менять размер своих взносов, а также прекратить или возобновить выплаты в любое удобное для них время.

Чтобы рязанцам принять участие в Программе софинансирования нужно подать заявление в Управление Пенсионного фонда в городе Рязани (Мос-

ковское шоссе, д.6). Для этого необходимо паспорт и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования. Бланк заявления можно получить здесь же или скачать на официальном сайте ПФР [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru). Заявление можно подать лично или через своего работодателя.

Пенсионные деньги можно получить на правах наследования, но только в том случае, если смерть застрахованного лица наступила до назначения ему накопительной части трудовой пенсии.

Государство уже перечислило софинансирование в размере 2 500 000 000 руб. участникам Программы, которые сделали взносы в 2009 году.

В Рязанской области число граждан, вступивших в правоотношения в целях уплаты дополнительных страховых взносов в рамках Программы, достигло 11 500 человек.

Пенсионерами не рождаются, а становятся. Задумайтесь о жизни на пенсии смолodu! Формируйте свою будущую пенсию сами!

Консультацию по данному вопросу можно получить по телефону — 34-74-14 (клиентская служба УПФР в г. Рязани), а так же на сайте Пенсионного фонда РФ [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) телефон горячей линии — 8-800-505-5555 (звонок бесплатный).

## «ВНИМАНИЮ ПЛАТЕЛЬЩИКОВ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ!

Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Рязани сообщает о том, что расчеты о начисленных и уплаченных страховых взносах (РСВ-1) в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование за 9 месяцев 2010 года принимаются с 1 октября по 1 ноября 2010г.

За непредставление расчета в указанный срок применяются штрафные санкции»

## ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ



Публикация подготовлена специалистами Межрайонной ИФНС России № 2 по Рязанской области

**Вопрос:** В 2009 году супругами приобретена в общую долевую собственность квартира стоимостью 1050000 рублей с привлечением заемных средств. В последующем часть займа погашена материнским (семейным) капиталом в размере 300000 рублей. Муж уже воспользовался имущественным вычетом по НДФЛ при приобретении другой квартиры. Вправе ли супруга воспользоваться имущественным налоговым вычетом по НДФЛ?

**Ответ:** В соответствии с п.п. 2 п. 1 ст. 220 НК РФ при определении размера налоговой базы налогоплательщик имеет право на получение имущественного налогового вычета в сумме, израсходованной им на новое строительство либо приобретение на территории Российской Федерации жилого дома, квартиры, комнаты или доли (долей) в них, земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, и земельных участков, на которых расположены приобретаемые жилые дома, или доли (долей) в них, в размере фактически произведенных расходов, но не более 2000000 рублей.

При приобретении имущества в об-

щую долевую собственность размер имущественного налогового вычета, исчисленного в соответствии с данным подпунктом, распределяется между совладельцами в соответствии с их долями (долями) собственности.

Из рассматриваемого обращения следует, что квартира стоимостью 1050000 рублей была приобретена супругами в общую долевую собственность с равными долями. При этом 300000 рублей были израсходованы на приобретение квартиры за счет средств материнского (семейного) капитала.

Поскольку квартира находится в общей долевой собственности супругов, то имущественный налоговый вычет, предусмотренный п.п. 2 п. 1 ст. 220 НК РФ, распределяется между совладельцами в соответствии с их долями в праве собственности на квартиру.

В случае если один из супругов воспользовался имущественным налоговым вычетом, предусмотренным п.п. 2 п. 1 ст. 220 НК РФ, при приобретении другой квартиры, такой супруг утратил право на вышеуказанный вычет.

Средства материнского (семейного) капитала, израсходованные в целях приобретения квартиры, уменьшают размер имущественного налогового

вычета пропорционально доле каждого супруга в праве собственности в приобретенной квартире.

**Вопрос:** Индивидуальный предприниматель является собственником здания магазина и планирует его сдавать в аренду другим предпринимателям для осуществления розничной торговли. Может ли индивидуальный предприниматель-собственник здания магазина применять упрощенную систему налогообложения или он должен перейти на единый налог на вмененный доход?

**Ответ:** Согласно п.п. 13 п. 2 ст. 346.26 НК РФ предоставление в аренду магазинов и павильонов не относится к предпринимательской деятельности в сфере оказания услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест и, соответственно, не подлежит переводу на уплату единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Таким образом, предпринимательская деятельность, связанная с передачей в аренду магазина, подлежит налогообложению в рамках общего режима или может быть переведена на упрощенную систему налогообложения при соблюдении положений гл. 26.2 НК РФ.

## УВАЖАЕМЫЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ!

Еще 10 лет назад налогоплательщики и мечтать не могли о том, чтобы отчитываться перед налоговым инспектором, не выходя из офиса. Сегодня это обычная практика.

Законодательной базой для безбумажной технологии сдачи налоговой и бухгалтерской отчетности по телекоммуникационным каналам связи является Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи", согласно которому документ в электронном виде, подписанный ЭЦП, приобретает юридический статус, то есть имеет такую же юридическую силу, как и бумажный документ с собственноручной подписью и печатью. Таким образом, налогоплательщики имеют возможность представлять налоговую отчетность в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (ТКС), при этом днем её представления считается дата отправки файла.

В чем разница между представлением отчетности на бумажном носителе и по телекоммуникационным каналам связи?

Главное, что при использовании каналов связи отпадает необходимость посещения налоговой инспекции!

Система представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде через Интернет предоставляет налогоплательщику ряд других существенных преимуществ.

1. Информация может быть отправлена в налоговый орган из офиса практически в любое время суток.

2. Представление бухгалтерской и налоговой отчетности в данном случае не требует дублирования этих документов на бумажных носителях.

3. Формирование отчетности происхо-

дит в стандартном формате, с контролем правильности заполнения полей форм отчетности.

4. В случае изменения форм налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности, иных документов или введения новых форм отчетности, налогоплательщик до установленного срока представления информации автоматически получает возможность обновления новых версий форматов ее представления в электронном виде.

5. Система представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде по ТКС предполагает полную защиту информации, содержащейся в направленных документах, от просмотра и корректировки.

После отправки отчетности в инспекцию, налогоплательщик гарантировано получает документ, подтверждающий факт ее принятия налоговым органом, который имеет в спорных ситуациях юридическую силу.

Представлять отчетность в электронном виде по каналам связи может любой налогоплательщик, состоящий на учете в налоговой инспекции Рязанской области. Для этого он должен решить некоторые организационные вопросы:

1) обеспечить доступ к сети Интернет с помощью модема или по выделенной линии;

2) заключить договор со специализированным оператором связи на оказание услуг по сдаче отчетности и приобретение у него программного обеспечения;

3) получить средства криптографической защиты информации, используемых для подписания и шифрования файлов отчетности электронной цифровой подписью перед их отправкой в налоговую

инспекцию.

После этого налогоплательщик осуществляет обмен электронными документами с налоговым органом, в котором он состоит на учете, только через своего оператора связи.

Кроме перечисленных преимуществ представление отчетности в электронном виде по ТКС дает налогоплательщикам возможность воспользоваться дополнительной системой информационного обслуживания.

Эта система позволяет налогоплательщику, не посещая инспекцию, получать от налогового органа следующие виды документов, подписанных электронно-цифровой подписью:

- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам;

- выписка из карточки «расчеты с бюджетом»;

- перечень бухгалтерской и налоговой отчетности, представленной в отчетном году;

- акт сверки расчетов по налогам, сборам и взносам;

- **справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.**

В настоящее время Управлением ФНС России по Рязанской области заключены соглашения об информационном сотрудничестве с несколькими представителями специализированных операторов связи. Полную информацию об этом Вы можете найти на Интернет-сайте Управления [www.r62.nalog.ru](http://www.r62.nalog.ru) в разделе «Налоговая отчетность» — «Система представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи».



## ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ



Отдел работы с налогоплательщиками ИФНС РФ №1 по Рязанской области

**Вопрос:** Должна ли организация, применяющая УСН и систему налогообложения в виде ЕНВД, вести бухгалтерский учет, составлять и представлять в налоговый орган бухгалтерскую отчетность в целом по всей организации?

Ответ: В соответствии с п. 7 ст. 346.26 Кодекса налогоплательщики, осуществляющие наряду с предпринимательской деятельностью, подлежащей налогообложению единым налогом, иные виды предпринимательской деятельности, исчисляются и уплачивают налоги и сборы в отношении данных видов деятельности в соответствии с иными режимами налогообложения, предусмотренными Кодексом.

Исходя из вышеизложенного в случае, когда налогоплательщиком осуществляется только один вид предпринимательской деятельности, подлежащий переводу на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, иные режимы налогообложения не применяются.

Вместе с тем в случае применения налогоплательщиком системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход и упрощенной системы налогообложения согласно п. 8 ст. 346.18 Кодекса он обязан вести раздельный учет доходов и расходов по разным специальным налоговым режимам. В случае невозможности разделения расходов при исчислении налоговой базы по налогам, исчисляемым по разным специальным налоговым режимам, эти расходы распределяются пропорционально долям доходов в общем объеме доходов, полученных при применении указанных специальных налоговых режимов.

При этом необходимо отметить следующее.

В соответствии с п. 3 ст. 4 Федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» организации, перешедшие на упрощенную систему налогообложения, освобождаются от обязанности ведения бухгалтерского учета, кроме ведения учета основных средств и нематериальных активов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Налогоплательщиками, применяющими упрощенную систему налогообложения, при определении объекта налогообложения доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав учитываются в соответствии со ст. 249 Кодекса, а внереализационные доходы - в соответствии со ст. 250 Кодекса. Не учитываются доходы, перечисленные в ст. 251 Кодекса.

Организации по видам предпринимательской деятельности, переведенным на уплату единого налога на вмененный доход, не освобождены от ведения бухгалтерского учета.

Поэтому при совмещении различных режимов налогообложения организациями, являющимися налогоплательщиками единого налога на вмененный доход, рекомендуется определять доходы по видам предпринимательской деятельности, переведенным на уплату указанного налога, на основании данных бухгал-

терского учета с учетом положений ст.ст. 249, 250 и 251 Кодекса.

Одновременно следует отметить, что в ряде случаев обязанность по ведению бухгалтерского учета организациями (в том числе организациями, применяющими упрощенную систему налогообложения) прямо указана в иных законодательных актах

Так, в соответствии с п.1 ст.18 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее — Федеральный закон) решение об увеличении уставного капитала общества за счет имущества общества может быть принято только на основании данных бухгалтерской отчетности общества за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение.

Согласно и. 2 ст. 49 Федерального закона в случае публичного размещения облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг общество обязано ежегодно публиковать годовые отчеты и бухгалтерские балансы.

Определение стоимости отчуждаемого имущества в результате крупной сделки также осуществляется на основании данных бухгалтерского учета.

Таким образом, организация, применяющая по разным видам деятельности два специальных налоговых режима, один из которых согласно Федеральному закону от 21.11.1996 № 129-ФЗ не освобождается от ведения бухгалтерского учета, должна вести бухгалтерский учет, составлять и представлять в налоговый орган бухгалтерскую отчетность в целом по всей организации. (Письмо Минфина РФ от 19 августа 2010 г. № 03-11-06/2131).

**Вопрос:** В процессе своей деятельности организация, применяющая УСН («доходы минус расходы»), использует различные материалы и комплектующие, а также услуги сторонних организаций.

При работе с индивидуальными предпринимателями часто возникает необходимость расчета за оказанные услуги, товары, материалы наличными деньгами. Подавляющее большинство индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде ЕНВД, осуществляют деятельность без применения ККМ и при расчетах выдают только товарный чек, заверенный фирменной печатью индивидуального предпринимателя.

Достаточно ли вышеуказанного товарного чека для подтверждения произведенных расходов при заполнении книги доходов и расходов?

Ответ: В соответствии с п. 2 ст. 346.16 Налогового кодекса Российской Федерации (далее — Кодекс) налогоплательщики, применяющие упрощенную систему налогообложения и выбравшие в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, вправе при исчислении налоговой базы учесть расходы, предусмотренные п. 1 данной статьи и соответствующие критериям п. 1 ст. 252 Кодекса, то есть обоснованные, документально подтвержденные затраты, произведенные для осуществления деятельнос-

ти, направленной на получение дохода.

Статьей 346.24 Кодекса установлено, что налогоплательщики, применяющие упрощенную систему налогообложения, обязаны вести учет доходов и расходов для целей исчисления налоговой базы по налогу в книге учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, форма и порядок заполнения которой утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2005 № 167н «Об утверждении формы Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения» операции, регистрируемые в указанной Книге, должны быть подтверждены первичными документами.

Таким образом, для налогоплательщиков упрощенной системы налогообложения подтверждением сумм расходов по оплате приобретенных товаров (работ, услуг) являются первичные документы (платежные документы, акты приемки-передачи, товарные накладные, заключенные договоры и др.) и осуществление данных расходов для целей получения дохода.

В соответствии с п. 2.1 ст. 2 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» организации и индивидуальные предприниматели, являющиеся налогоплательщиками единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, не подпадающие под действие п.п. 2 и 3 ст. 2 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ, при осуществлении видов предпринимательской деятельности, установленных п. 2 ст. 346.26 Кодекса, могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники при условии выдачи по требованию покупателя (клиента) документа (товарного чека, квитанции или другого документа), подтверждающего прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу).

Таким образом, соответствующие расходы при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт в случаях продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг должны подтверждаться отпечатанными контрольно-кассовой техникой кассовыми чеками или документами (товарными чеками, квитанциями или другими документами), подтверждающими прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу).

Указанные документы, содержащие сведения, предусмотренные п.2.1 ст. 2 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ, могут выдаваться организациями и индивидуальными предпринимателями налогоплательщиками единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности при осуществлении ими соответствующей предпринимательской деятельности, подлежащей налогообложению единым налогом на вмененный доход для отдельных видов деятельности (Письмо Минфина от 17 августа 2010 г. № 03-11-06/2130).

## АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА В КОМПАНИИ «КУХНИСПАРКС»



Компания «Кухниспарк» имеет собственное производство кухонь и шкафов-купе. По результатам маркетинговых исследований марка «Кухниспарк» занимает лидирующее положение на рынке Рязани. Компания располагает сетью специализированных магазинов: «Арктика» на ул. Яхонтова, 19, «Кухниспарк» на Московском шоссе, 51/2, МЦ НИТИ-2 ул. Яблочкова д. 46. Большие магазины открыты в Москве, Коломне, Липецке, а также в районных центрах Рязанской области. Компания является неоспоримым лидером в Рязанском регионе. В настоящее время предприятие обладает достаточными мощностями для того, чтобы обеспечить своего потребителя качественной мебелью на любой вкус. Мебель изготавливается на современном немецком, итальянском, испанском оборудовании. Высокий профессиональный уровень персонала подтвержден дипломами, наградами и благодарными отзывами покупателей. На складе предприятия в наличии постоянно находится около 1500 наименований высококачественных комплектующих для производства мебели. Дизайнеры «Кухниспарк» имеют высокую квалификацию. Они составляют костяк компании и помимо дизайнерских навыков умело конструируют мебель, рассчитывают сложные конструкции. Использование современных программных продуктов позволяет увидеть проект в трёхмерном пространстве и в цвете.

Так как производство увеличивалось, то появилась необходимость в бухгалтерской программе. Поэтому когда специа-



листы компании "Промавтоматика", мнению которых мы очень доверяем, предложили перейти на "1С:Бухгалтерию 8", мы приняли это предложение. А чтобы быть более уверенными, что мы не ошибаемся с выбором, еще по-расспрашивали коллег-бухгалтеров про новую программу — и получили еще целую кучу рекомендаций. Так что в итоге выбор был однозначный — переходим на "1С:Бухгалтерию 8".

С "1С:Бухгалтерией 8" мы работаем с 2008 года. Мы остались верны своему принципу — в наиболее полном объеме использовать те решения, которые вкладывают в типовую конфигурацию разработчики. Сейчас наша "восьмерка" полностью покрывает весь спектр учетных задач — от выписки первичных документов до подготовки всевозможных отчетов, как для внутреннего использования, так и для налоговых органов.

Возможности "1С: Бухгалтерии 8", такие как наличие гибкой настройки расчетов с контрагентами — и по договору

в целом, и по каждому расчетному документу (отгрузки, оплаты и т.д.) позволили вывести качество работы с поставщиками и покупателями на качественно новый уровень — мы можем оперативно контролировать задолженности, работать с просроченными долгами. То есть мы, как бухгалтерская служба, занимаемся не просто учетной работой, а действительно помогаем нашему предприятию избежать лишних рисков. Нам кажется, в условиях финансовой нестабильности бухгалтеры могут и должны по мере сил поддержать свои предприятия — и возможности, которые предоставляют нам решения 1С, реально помогают нам это сделать.

И еще хотели бы отметить такой важный для нас сервис как информационно-технологическое сопровождение (ИТС). Мы давно перестали рассматривать его только как необходимость для получения обновлений. Благодаря ИТС мы можем быть спокойны не только за техническую сторону обслуживания "1С:Бухгалтерии 8", но и за информационный аспект поддержки программы. На каждом из дисков можно найти что-то нужное и для бухгалтера, и для ИТ-специалиста, и для юриста. В свое время нам очень помог раздел по практическим и методическим рекомендациям по освоению программы. Теперь, являясь опытными пользователями "восьмерки", все большее внимания мы уделяем бухгалтерской периодике и справочникам серии "Построчно и подробно", которые практически полностью избавили нас от необходимости поиска информации в нормативно-правовых актах.

### СИСТЕМА «ПОМОЩНИК КАДРОВИКА»



Дмитрий Смирнов, директор «Техэксперт-Рязань»  
99-05-85, 46-04-04, г. Рязань, ул. Соборная, д. 52, оф. 18

**Каждый руководитель знает, что для продуктивной деятельности его предприятия нужны не только грамотные специалисты, но и быстрый доступ к необходимой информации. Если такой доступ обеспечен, компания добивается гораздо больших результатов.**



Компания «Техэксперт-Рязань» предлагает информационно-консультационную систему «Помощник кадровика» для начальников кадровых отделов и специалистов кадровых служб, секретарей и офис-менеджеров - всех, в чьи обязанности входит оформление кадровых отношений. Эта система была разработана специально для того, чтобы приём сотрудников на работу, ведение личных дел, составление должностных инструкций и другие кадровые вопросы решались просто и эффективно. Пока это единственное в своём роде предложение на рынке информационно-справочных программ.

Система «Помощник кадровика» поставляется в нескольких комплектациях, которые учитывают специфику работы предприятия: коммерческая это организация или бюджетная, работает в сфере здравоохранения или строительства и так

далее. Для специалистов каждой из этих организаций она предоставляет необходимый объём достоверной и актуальной информации.

Для удобства использования программа разделена на несколько блоков. В разделе «Законодательство по кадровым вопросам» специалисты-кадровики найдут нормативно-правовые документы, начиная от Трудового кодекса и заканчивая Кодексом об административных правонарушениях. Если работник кадровой службы захочет сверить свои действия с буквой закона, разобраться в той или иной проблеме основательно, он может обратиться к разделу «Кадровое законодательство в вопросах и ответах», который содержит ответы на часто возникающие вопросы в виде консультаций аудиторов и юристов.

Как начинающие, так и опытные специалисты кадровой службы оценят

содержание раздела «Алгоритм оформления трудовых отношений». Этот раздел представляет собой таблицу с пошаговым описанием конкретных действий. Указания сопровождаются наглядными примерами и ссылками на законодательные акты.

«Справочник кадровика» состоит из девяти тематических разделов, в которых собрана информация о каждом действии при учёте кадров: при приёме на работу, начислении заработной платы, оформлении отпусков, больничных и командировочных листов, выходе на пенсию и так далее.

При составлении документов с помощью системы «Помощник кадровика» можно использовать унифицированные формы, утверждённые органами власти - Министерством финансов, управлением Пенсионного фонда, Госкомстатом, Фондом социального страхования, Министерством труда и социального



## СИСТЕМА «ПОМОЩНИК КАДРОВИКА»



развития. Все они собраны в разделе «Типовые формы кадровых документов».

Сэкономить время при подготовке документов помогут образцы актов, должностных инструкций, заявлений, трудовых договоров. Раздел «Образцы кадровых документов» разделён на группы по сферам применения - среди них банковская деятельность и валютное регулирование; гражданско-правовые отношения и коммерческая деятельность; деловая практика; защита прав и законных интересов граждан и организаций; судебная и арбитражная практика; трудовые отношения и социальные вопросы. Разработчики системы позаботились об удобстве использования этих образцов - нажатием одной кнопки можно перенести бланк формы в программы Word или Excel, заполнить и распечатать.

Если же возникла конфликтная ситуация, то для её разрешения часто требуется подтверждение правоты той или иной стороны актами высших органов

власти. Их легко найти в разделе «Судебная практика по кадровым вопросам».

Коммерческие предприятия могут использовать в своей работе общепринятые нормы, но для бюджетных организаций необходима специфическая информация. Программный продукт «Помощник кадровика: Эксперт для бюджетных организаций» имеет свои версии для органов внутренних дел, образовательных и медицинских учреждений, государственной гражданской и военной службы, учреждений уголовно-исполнительной системы.

Отдельно стоит рассказать о системе «Помощник кадровика: Эксперт для строителей». Она ориентирована на потребности кадровых служб именно строительных организаций, а потому в ней более глубоко проработаны нюансы деятельности предприятий этой сферы. Здесь учтены такие особенности, как бригадная материальная ответственность, вахтовый метод работы, аттестация

работников строительных организаций, тарифно-квалификационные характеристики по профессиям и видам работ в строительстве и многое другое.

Программа проста в использовании: внутри системы можно создать собственную подборку документов, которые используются чаще всего. При начале работы с системой «Помощник кадровика» не требуется долгое обучение - достаточно лишь знакомства с содержанием разделов и методами поиска.

Система действительно выгодна, так как ежедневно экономит время сотрудников и позволяет отказаться от приобретения многочисленных справочников. Создатели программы гарантируют юридическую достоверность сведений, а потому вы всегда будете уверены в правильности своих решений.

Компания «Техэксперт-Рязань»  
Ул. Соборная, д. 52, оф. 18  
Тел. 99-05-85, ф. 46-04-04

# ТЕХЭКСПЕРТ-РЯЗАНЬ

Центр  
нормативно-технической  
документации  
РОССИЙСКАЯ СЕТЬ

**Предлагает широчайший спектр качественных информационных продуктов и услуг:**

### Электронные системы «Кодекс»

- профессиональные юридические системы
- помощник кадровика
- помощник бухгалтера

### Электронные системы НТИ «Техэксперт»

- эксперт: электроэнергетика
- эксперт: таможня
- стройэксперт-кодекс
- управление качеством продукции и услуг
- предприятие и инспектор
- типовая проектная документация строительная конструкция, изделия и узлы
- нормы, правила, стандарты России



**Вся информация в актуальном состоянии!**

г. Рязань, Соборная, 52, оф. 18 тел.: (4912) 990-590  
www.t-exp.ru, e-mail: post@t-exp.ru

## ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В «1С:ЗАРПЛАТЕ И УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ 8»



Надежда Мамонова, Группа компаний «ГЭНДАЛЬФ», (863) 223-63-90, hline@gendalf.ru

Начиная с января 2011 г., в полную силу вступает Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Но подавляющее большинство учреждений до сих пор не предприняло меры по приведению своих информационных систем к требованиям этого закона. Цель данного материала – рассказать, как организована техническая защита ПДн в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» в целях исполнения законодательства.



### ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ЕСТЬ У ВСЕХ

В официальном ответе Россывязь-комнадзора РФ указано, что «субъекты предпринимательской деятельности, осуществляющие обработку персональных данных работников с помощью программных продуктов ЗАО «1С», являются операторами, осуществляющими обработку персональных данных».

К таким информационным системам персональных данных относятся все программы по учету зарплаты и кадрового учета, программы бухучета, CRM-системы и базы данных клиентов, программные комплексы по учету рабочего времени сотрудников и другие. В 90% организаций есть автоматизированные информационные системы, которые предназначены для того или иного вида обработки персональных данных и это не обязательно программы «1С».

Вы начисляете заработную плату сотрудникам, формируете отчетность в пенсионный фонд и налоговую, у Вас хранятся личные карточки сотрудников, контакты Ваших поставщиков и заказчиков и многое, многое другое. Все это относится к обработке персональных данных, и Вы обязаны осуществить правовые, организационные и технические мероприятия по защите этих персональных данных.

### ПДН НУЖДАЮТСЯ В НАДЕЖНОЙ ЗАЩИТЕ

Для начала необходимо определить, какие персональные данные обрабатываются и в каких информационных системах. При необходимости получить согласие на обработку данных субъекта ПДн и направить уведомление в Роскомнадзор.

Для того, чтобы определиться с технической защитой ПДн, проводится классификация и присвоение класса информационным системам. Класс информационной системы зависит от объема обрабатываемых данных и от характера содержащейся в ней информации. Класс устанавливается от К4 до К1, наименьшие требования по обеспечению защиты ПДн предъявляются к классу К4, а наибольшие – к К1.

Фирма «1С» предприняла меры, позволяющие упростить организацию и проведение мероприятий по защите ПДн. Организована добровольная сертификация в системе ФСТЭК России защищенного программно-аппаратного комплекса «1С:Предприятие», версии 8.2 на

соответствие требованиям руководящих документов по защите от несанкционированного доступа 5-го класса. Классификация по уровню контроля отсутствия недеklarированных возможностей по 4-му уровню контроля, использованию в автоматизированной системе до класса 1Г включительно, а также с целью оценки возможности применения программного продукта при обработке ПДн в составе ИСПДн до класса К2 включительно.

При этом, следует иметь ввиду, что технические возможности платформы «1С:Предприятие 7.7» позволяют обеспечить выполнение требований закона № 152-ФЗ только до класса К3. Это необходимо учитывать при выборе программы.

### «1С:ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8» ПОД ОСОБЫМ КОНТРОЛЕМ

К информационным системам третьего класса требования по защите информации менее жесткие, чем ко второму классу. Для системы К3 достаточно зарегистрировать, кто и когда работал в программе, были ли попытки зайти несанкционированно, с какого момента изменились права доступа пользователей.

В зарплатных решениях для платформы «1С:Предприятие», версии 8.2.10 и выше, реализована возможность регистрации таких событий, для этого достаточно в форме настройки программы на закладке «Защита персональных данных» установить соответствующий флажок.

Для информационных систем класса К2 необходимо еще осуществлять контроль над доступом к личным данным сотрудникам, данным о заработной плате, имуществе, кадровым данным. Для регистрации всех этих событий нужны дополнительные ресурсы компьютера. И если доступ к информационной базе ограничен только, например, расчетчиком и главным бухгалтером, то дополнительно контролировать данные об имуществе и доходах не имеет смысла, это будет только тормозить работу программы, если компьютер слабенький. Просмотреть все зарегистрированные события можно в обработке «Управление персональными данными».

Если в настройках программы установлен флаг «Не регистрировать список лиц при доступе к данным о доходах и имуществе», то в журнале не будут фиксироваться детальные записи. Т. е., будет указано, что «были прочитаны

данные о доходах», без указания сотрудника, чьи доходы были просмотрены.

Если же этот флаг установлен, то в журнале регистрации можно установить отбор и просмотреть, кто и какие данные запрашивал по субъекту персональных данных. Грубо говоря, можно узнать «кто, когда и какие данные читал по Иванову, Петрову, Сидорову».

### УНИЧТОЖЕНИЕ ПДН – ОБЯЗАННОСТЬ ОПЕРАТОРА

В некоторых случаях субъект персональных данных вправе требовать от оператора уничтожения своих ПДн, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Также субъект персональных данных вправе отозвать свои ПДн у оператора. В этом случае, в течение трех рабочих дней данные должны быть уничтожены.

Для уничтожения персональных данных в таких случаях можно воспользоваться обработкой «Управление персональными данными». Для уничтожения персональных данных необходимо выбрать субъекта и нажать на кнопку «Уничтожить сведения». При уничтожении выполняется замена значений защищаемых полей пустыми значениями, иначе говоря, поля становятся пустыми, никаких данных о физическом лице больше в программе нет, а ссылочная целостность базы данных сохраняется.

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИРМ

Важно четко понимать, что с персональными данными нужно обращаться очень осторожно. В соответствии со статьей 24 Федерального закона № 152-ФЗ, лица, виновные в нарушении требований настоящего Федерального закона, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность. Нарушения требований законодательства могут быть, в частности, выявлены при внеплановой проверке Роскомнадзора.

Основаниями для проведения внеплановых проверок являются проверки исполнения ранее выданного предписания об устранении нарушения и в случае обращения граждан, чьи права нарушены, основанием может служить и обращение юридического лица с жалобой на действия лицензиата, повлекшие нарушение лицензионных условий.

Более подробно об организации защиты ПДн Вы можете узнать в компании «Промавтоматика» по адресу: ул. Дзержинского, 14а, и по телефону: (4912) 76-46-83, 76-47-54





## СПИСОК РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ГУ - РЯЗАНСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РФ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефоны
1	Руководство регионального отделения	Управляющий	Кудряшов Игорь Иванович	29-70-00
		Заместитель управляющего	Крохотин Виктор Александрович	29-70-00
		Заместитель управляющего	Митрохин Виктор Петрович	29-70-03
		Помощник управляющего	Маркова Зоя Владимировна	29-70-06
2	Планово-экономический отдел	Начальник отдела	Оружейникова Татьяна Владимировна	29-70-18
		Заместитель начальника отдела	Чернышова Людмила Васильевна	29-70-18
3	Отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности	Главный бухгалтер	Кириченко Татьяна Владимировна	29-70-04
		Заместитель главного бухгалтера	Оськина Любовь Олеговна	29-70-16
4	Контрольно-ревизионный отдел	Начальник отдела	Лапицкий Михаил Владимирович	29-70-64
		Заместитель начальника отдела	Пошевеля Вера Павловна	229-70-60
5	Отдел правового обеспечения	Начальник отдела	Агапов Петр Георгиевич	29-70-22
		Заместитель начальника отдела	Попова Кира Георгиевна	29-70-21
6	Отдел организации страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Начальник отдела	Масленникова Наталья Васильевна	29-70-49
		Заместитель начальника отдела	Чевакина Татьяна Васильевна	29-70-31
7	Отдел анализа экспертизы нетрудоспособности	И.о. начальника отдела	Зверкова Татьяна Викторовна	29-70-65
8	Отдел информационных технологий	Начальник отдела	Калинин Валентин Анатольевич	29-70-09
		Заместитель начальника отдела	Васильев Михаил Станиславович	29-70-09
9	Отдел работы со страхователями № 1	Начальник отдела	Свирин Лариса Михайловна	29-70-40
		Заместитель начальника отдела	Лукина Татьяна Николаевна	29-70-37
10	Отдел работы со страхователями № 2	Начальник отдела	Клочко Ирина Викторовна	29-70-45
		Заместитель начальника отдела	Мушкат Наталья Викторовна	29-70-45
11	Отдел камеральных проверок	Начальник отдела	Рогов Михаил Степанович	29-70-25
12	Отдел учета и регистрации страхователей	Начальник отдела	Николашин Николай Леонидович	29-70-35
13	Отдел делопроизводства	Начальник отдела	Иванова Оксана Анатольевна	29-70-11
14	Группа организационно-кадровой работы	Консультант - руководитель группы	Белобородова Алла Анатольевна	29-70-07
15	Отдел хозяйственного обеспечения	Начальник отдела	Куницын Олег Викторович	29-70-05



**76-47-54**  
**92-16-44**



**ПРОМАВТОМАТИКА**  
**КОМПЛЕКСНАЯ АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА**

подбор  
решения

настройка  
и внедрение

разработка  
оригинальных  
конфигураций

сопровождение  
«1С»

техническое  
обслуживание

ул. Дзержинского, 14а, [www.1c-pa.ru](http://www.1c-pa.ru) e-mail: [info@1c-pa.ru](mailto:info@1c-pa.ru)



**СПИСОК КОНТАКТОВ  
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ  
ПО Г. РЯЗАНИ И  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

<b>Отдел администрирования страховых взносов и взыскания задолженности УПФР в г.Рязани</b>	
<b>Группа по работе с предпринимателями</b> (реквизиты для перечисления страховых взносов, тарифы страховых взносов, сроки уплаты, порядок снятия с учета)	<b>34-05-90 34-85-45</b>
<b>Группа по учету платежей</b> (реквизиты для перечисления страховых взносов, порядок зачетов и возвратов излишне уплаченных страховых взносов)	<b>38-93-71</b>
<b>Группы по взысканию задолженности</b> (взаимодействие со страхователями-работодателями, порядок и сроки уплаты страховых взносов, реквизиты для перечисления взносов, проведение камеральных и документальных проверок)	
• <b>Московский и Октябрьский районы</b>	<b>38-93-72</b>
• <b>Железнодорожный и Советский районы</b>	<b>38-93-74 38-92-77</b>
<b>Отдел персонифицированного учета УПФР в городе Рязани</b>	
По вопросам представления отчетности (расчетов по страховым взносам, индивидуальным сведениям на застрахованных лиц)	<b>38-93-27 38-93-73 38-92-71</b>
По вопросам регистрации в органах ПФР, инвестирования средств пенсионных накоплений, перехода в негосударственные пенсионные фонды	<b>34-74-14</b>
<b>Отдел по работе с обращениями граждан УПФР по Рязанской области</b>	
Начальник отдела Уварова Лариса Николаевна	<b>34-63-88</b>



**1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8**

НОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ СИСТЕМ  
АВТОМАТИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ И УЧЕТА



**СОПРОВОЖДЕНИЕ  
ПРОГРАММНЫХ  
ПРОДУКТОВ  
«1С:ПРЕДПРИЯТИЕ»**

**СОПРОВОЖДЕНИЕ программных продуктов «1С:Предприятие» - это регулярная помощь Вашим сотрудникам в работе с программами «1С», а также поддержание программ в актуальном состоянии.**

Регулярное сопровождение заключается в оказании набора услуг по технологической и информационной поддержке программ 1С на постоянной основе. Его преимущества: лучшее качество услуг за счет постоянного сотрудничества; возможность долгосрочного планирования расходов для заказчика; более выгодные тарифы по сравнению с разовыми вызовами.

В регулярное сопровождение входит:

- Отслеживание изменений и обновление релизов программ и конфигураций;
- Установка новых форм отчетности;
- Консультационная поддержка по методике работы в системе «1С:Предприятие». Оценка корректности ввода информации и выдача рекомендаций по работе с программой;
- Регулярное проведение профилактических работ: проверка корректности ввода информации, резервное копирование баз.

КОМПЛЕКСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ  
ПО ДЕЛОВОМУ ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ



[www.1c-ra.ru](http://www.1c-ra.ru)

**92-16-44  
76-47-54**



ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
В 2010 ГОДУ: НА ЧТО ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ

Сапрыкина Анна Сергеевна, старший консультант по автоматизации учета,  
«Промавтоматика», тел.: 76-46-83, e-mail: info@1c-pa.ru

В таблице приведена краткая справочная информация по сдаче налоговой отчетности, сгруппированная по срокам ее представления.

Дата	Отчетная форма	Документ, утв. форму
14 октября	Расчет по форме-4 ФСС РФ	Приказ Минздравсоцразвития России от 06.11.2009 № 871н
20 октября	Декларация по НДС	Приказ Минфина РФ от 15.10.2009 № 104н (в ред. 21.04.2010)
	Декларация по ЕНВД	Приказ Минфина РФ от 08.12.2008 № 137н (в ред. от 19.11.2009)
28 октября	Декларация по налогу на прибыль	Приказ Минфина РФ от 05.05.2008 № 54н (в ред. 16.12.2009)
1 ноября	Расчет по аванс. Платежу по налогу на имущество	Приказ Минфина России от 20.02.2008 № 27н
	Расчет по аванс. Платежам по транспортному налогу	Приказ Минфина России от 23.03.2006 № 48н (в ред. 19.12.2006)
	Расчет по аванс. Платежам по земельному налогу	Приказ Минфина России от 16.09.2008 № 95н
	Расчет по форме РСВ-1 ПФР	Приказ Минздравсоцразвития России от 12.11.2009 № 894н

## Отчетность по НДС:

- Новый список кодов для отражения операций в разделе 7 Декларации по НДС (Приказ Минфина РФ от 21.04.2010 № 36н, Письмо ФНС РФ от 25.06.2010 № ШС-37/5063);
- Утверждена новая форма декларации по косвенным налогам (НДС и акцизам) при импорте товаров на территорию РФ с территории государств – членов таможенного союза: Белоруссии и Казахстана (Приказ Минфина РФ от 07.07.2010 № 69н);
- Налоговым кодексом РФ теперь предусмотрена возможность составления и выставления счета-фактуры в электронном виде (Законом № 229-ФЗ внесены изменения в статью 169 НК РФ);
- Счет-фактура дополняется новым реквизитом – «наименование валюты» (Законом № 229-ФЗ внесены изменения в статью 169 НК РФ);

Однако форма счета-фактуры и порядок ее заполнения должны быть утверждены Постановлением Правительства РФ. Так как до настоящего времени этого не произошло, то «правильно заполненными» будут являться как счета-фактуры, в которых указана валюта (в качестве дополнительного реквизита), так и счета-фактуры, в которых данный реквизит отсутствует.

## Отчетность по налогу на прибыль:

- Сумма выручки от реализации в части, приходящейся на предварительную оплату - у продавца, а также стоимость товаров, работ, ..., в части, оплаченной в форме предварительной оплаты — у покупателя может определяться по курсу ЦБ РФ, действовавшему на дату перечисления аванса (Закон № 229-ФЗ от 27.07.2010, Письма Минфина РФ от 22.04.2010 № 03-03-06/1/281, от 02.06.2010 № 03-03-06/1/369, от 12.04.2010 № 03-03-06/1/253 О, от 18.03.2010 № 03-03-06/1/149, от 24.02.2010 № 03-03-06/1/86 и др.);
- Данный параметр в экономических программах фирмы «1С» устанавливается на закладке «Налог на прибыль» в настройках параметров учета (см. рис.1.).

- Расширен перечень затрат, учитываемых с 01.01.2010 в составе материальных расходов: в эту группу расходов входят МПЗ и иное имущество,

дамы как обычные налоги и сборы (Закон № 229-ФЗ от 27.07.2010);

Поскольку страховые взносы относятся к обязательным платежам, то они учитываются на дату их начисления (пп.1 п.7 ст. 272 НК РФ, письма Минфина РФ от 25.05.2010 № 03-03-06/2/101, 12.05.2010 № 03-03-06/1/323 и др.).

- Амортизационную премию следует восстановить в отчетном (налоговом) периоде реализации данного основного средства; сумма восстановленной премии должна быть включена в состав внереализационных доходов (Письма Минфина РФ от 02.06.2010

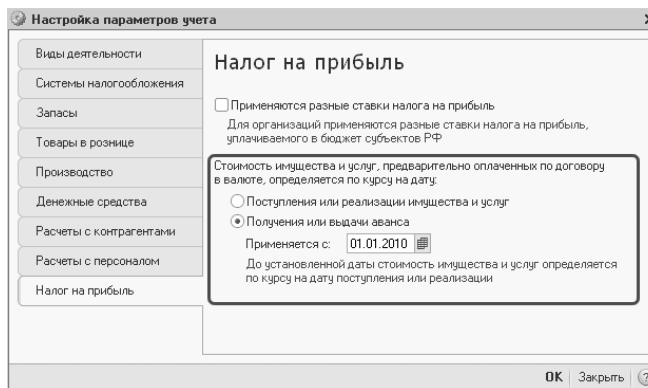


Рис. 1. Установка параметров учета

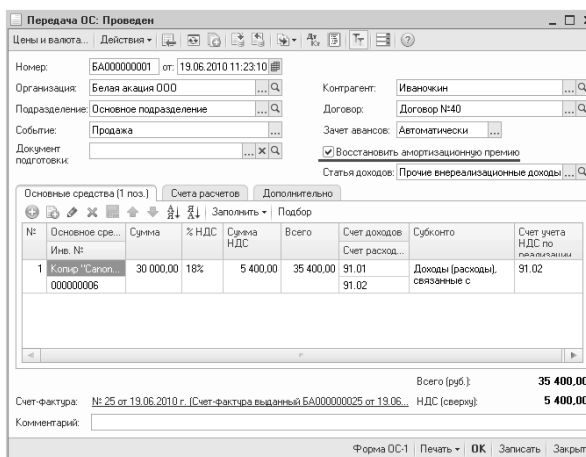


Рис. 2. Восстановление амортизационной премии

полученное при модернизации, реконструкции, техническом перевооружении и частичной ликвидации основных средств (абз. 2 п. 2 ст. 254 НК РФ) (Закон № 229-ФЗ от 27.07.2010);

Вступили в силу с 02.09.2010 – можно учесть в Декларации за 9 месяцев 2010 года.

- Взносы признаются прочими расхо-

№ 03-03-06/1/364, от 27.07.2010 № 03-03-06/1/490);

Для восстановления амортизационной премии в «1С:Бухгалтерии 8» необходимо в документе «Передача ОС» установить флажок «Восстановление амортизационной премии» (см. рис.2.).

## «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8»: СПВ-1 И КОРРЕКТИРУЮЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО УЧЕТА

Нестерова Татьяна Николаевна, ведущий инженер-программист по автоматизации учета, «Промавтоматика», тел.: 76-46-83, e-mail: info@1c-pa.ru

Начиная с 2010 года, механизм формирования и сдачи персонафицированного отчета претерпел существенные изменения. В 2010 году введены новые формы персонафицированного учета: **Опись сведений АДВ-6-2, Описи документов АДВ-6-1, Сведения о страховых взносах застрахованного лица СЗВ-6-1 и Реестр сведений о страховых взносах и стаже застрахованных лиц СЗВ-6-2.**



В перечень форм документов включена новая форма — Сведения о начисленных, уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица для установления трудовой пенсии (СПВ-1).

Новые формы были реализованы в программных продуктах фирмы 1С.

Отчетная компания за 1 полугодие 2010 года завершилась. В следующий раз подавать индивидуальные сведения в ПФР необходимо только в январе 2011 года. Однако и до этого времени может возникнуть необходимость представить в ПФР сведения о страховом стаже и взносах работников: сведения для установления трудовой пенсии или корректирующие отчетные сведения.

Корректирующие индивидуальные сведения представляются в органы ПФР в случае обнаружения ошибок или неточностей в ранее представленных отчетных сведениях. Отменяющая форма сдается, если нужно полностью отменить данные, представленные ранее.

Корректирующие индивидуальные сведения за первое полугодие 2010 года и за следующие отчетные периоды представляются по новым формам СЗВ-6-1, СЗВ-6-2, АДВ-6-2, АДВ-6-3. Для корректировки сведений за прошлые периоды (2002-2009 гг.) подаются старые формы СЗВ-4-1, СЗВ-4-2, АДВ-11, т.е., те же, по которым была сдана ошибочная отчетность.

В программе "1С: Зарплата и управление персоналом 8" для ввода корректирующих (отменяющих) сведений можно воспользоваться инструментом-обработкой **Подготовка данных для ПФР.**

Перед подготовкой рекомендуется убедиться, что ранее поданные сведения зафиксированы в информационной базе, т.е. что документы СЗВ-6 и АДВ-6-2, с помощью которых были подготовлены исходные сведения, проведены.

Если обнаружена ошибка в начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, то необходимо выполнить их доначисление или перерасчет. В этом случае возможно придется подать еще и уточненный расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме РСВ-1.

Есть еще один нюанс, связанный с обнаружением ошибки в сумме начисленных страховых взносов. Если обнаружена ошибка в сумме взносов по какому-либо работнику, то подать корректирующие сведения в этом случае, возможно, придется на всех работников. Обусловлено это тем, что уплаченные взносы по каждому работнику рассчитываются распределением общей уплаченной суммы пропорционально суммам начисленных по каждому работнику взносов, следовательно, изменение суммы начисленных

взносов по одному работнику приведет к изменению коэффициента уплаты и сумм уплаченных взносов для всех работников.

Поэтому сумма уплаченных в отчетном периоде страховых взносов рассчитывается отдельно для страховой и накопительной части по формуле:

**<Уплачено взносов по застрахованному лицу> = <Начислено взносов по застрахованному лицу> x <Уплачено взносов всего> : <Начислено взносов всего>.**

По новым правилам при подаче корректирующих (отменяющих) сведений в реквизите **Отчетный период** необходимо указать **отчетный период, в котором подаются сведения.** В реквизите **Корректируемый период** необходимо указать **отчетный период, за который производится корректировка сведений.**

Сведения о сумме взносов можно заполнить автоматически по кнопке **Рассчитать взносы.**

Подготовленные сведения можно распечатать и выгрузить для передачи в ПФР в электронном виде.

Начиная с 2010 года представление индивидуальных сведений для установления трудовой пенсии производится по форме СПВ-1 «Сведения о начисленных, уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица для установления трудовой пенсии». Правила заполнения реквизитов формы СПВ-1 в целом аналогичны правилам, применяемым для отчетных индивидуальных сведений СЗВ-6. Основное отличие заключается в том, что отчетные сведения формируются за весь отчетный период (в 2010 году — это первое и второе полугодие), а сведения для установления пенсии — с начала отчетного периода, в котором работник выходит на пенсию, по предполагаемую дату установления трудовой пенсии. Это касается как записей о стаже, так и сведений о суммах взносов.

В программе "1С:Зарплата и управление персоналом для подготовки индивидуальных сведений, в том числе и по форме СПВ-1 и автоматизированного создания соответствующих документов в информационной базе, можно воспользоваться инструментом-обработкой **Подготовка данных для ПФР.**

Для подготовки сведений для назначения трудовой пенсии в форме обработки достаточно заполнить требуемые поля (организацию, отчетный период, переключатель Назначение, список пенсионеров и дату выхода на пенсию) и нажать на кнопку **Сформировать сведения.**

При этом автоматически будут сформированы один или несколько документов **Сведения о взносах и страховом стаже СПВ-1,** содержащих индивидуальные

сведения на сотрудника.

Из этой же обработки можно сформировать и распечатать формы СПВ-1 и сопровождающую их опись АДВ-6-3. Данное действие выполняется по кнопке **Печать.** Выгрузка файлов для передачи в ПФР производится с помощью кнопки **Файл на диск.**

Следует обратить внимание при подготовке формы СПВ-1 на следующие моменты:

1. Папка СПВ-1 может содержать сведения только для одной категории застрахованных лиц.

2. Согласно правилам заполнения реквизитов формы СПВ-1, даты записей о стаже должны находиться в пределах текущего отчетного периода (с начала отчетного периода по дату установления пенсии).

3. Сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах заполняются в соответствии с правилами заполнения реквизитов СПВ-1:

- В реквизитах **Начислено** — указывается сумма начисленных взносов за период от начала отчетного периода по дату установления пенсии, в рублях и копейках.
- В реквизитах **Уплачено** — указывается сумма уплаченных взносов за период от начала отчетного периода по дату установления пенсии, в рублях и копейках.

При автоматическом заполнении отчетных форм:

1. В документ **НЕ включаются** лица, для которых в справочнике **Физические лица** не заполнен реквизит **Страховой № ПФР.** Пользователю при этом выводится соответствующее сообщение.

2. Периоды трудовой деятельности работников определяются по данным кадрового учета, зарегистрированным в информационной базе (имеются в виду кадровые документы по приему-увольнению). Территориальные условия определяются по значению реквизита **Территориальные условия ПФР справочника Организации.**

Если в районе с особыми территориальными условиями располагается одно или несколько обособленных структурных подразделений организации (имеются в виду подразделения, не выделенные на отдельный баланс), то значение территориальных условий ПФР должно быть указано для соответствующих элементов справочника **Подразделения организаций.**

Общие суммы начисленных и уплаченных за отчетный период взносов заносятся документами **Начисление страховых взносов** и **Расчеты по страховым взносам.**

После передачи сведений в ПФР необходимо провести все документы СЗВ-6 и АДВ-6-2.



## ИТС ПРОФ - ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ДЛЯ БУХГАЛТЕРА И РУКОВОДИТЕЛЯ



Фоломеева Елена Игоревна, сервис инженер, «Промавтоматика», тел.: 76-46-83, e-mail: info@1c-pa.ru



Диски ИТС создаются в различных модификациях: ИТС ПРОФ, ИТС БЮДЖПРОФ, ИТС МЕДИЦИНА, ИТС СТРОИТЕЛЬСТВО и т.д. Наиболее часто используются диски комплектации ИТС ПРОФ. На них содержится актуальная информация: практические примеры по ведению бухгалтерского учета в программах «1С»; по начислению и уплате налогов и сборов; по заполнению налоговых деклараций и других форм отчетности; кадровый учет и оплата труда; мониторинги законодательства и нормативно-правовая база «ГАРАНТ»; материалы экономических изданий, обновления форм отчетности, прикладных решений и платформы «1С:Предприятие», новости о проводимых семинарах и акциях. Для того, чтобы найти ответы на интересующие сотрудников (бухгалтеров, расчетчиков, кадровиков, юристов и т.д.) вопросы, необходимо определить раздел учета, к которому относится необходимая

информация, конфигурацию программы «1С», в которой ведется учет, и как результат получить подробные инструкции и нормативные акты.

Помимо данных на дисках DVD и дублирующей их информации на сайте фирмы «1С», есть еще и другие составляющие профессиональной информационной системы: сервисы фирмы «1С» и услуги партнеров фирмы «1С». К сервисам относятся: консультирование пользователей на телефонной Линии Консультаций фирмы «1С» по вопросам работы с программой «1С:Предприятие»; возможность оперативного получения обновлений для программ «1С:Предприятие» с помощью Интернет; интернет-поддержка пользователей с помощью «Базы Знаний» отдела технической поддержки. Услуги партнеров фирмы «1С»: доставка дисков ИТС непосредственно на рабочее место пользователя; установка и демонстрация дисков; ознакомление подписчика с новостями;

квалифицированная установка файлов-обновлений программ и форм отчетности; диагностика состояния информационной базы; создание архивных копий информационной базы.

Таким образом, информационная профессиональная система содержит самую важную и актуальную информацию по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета. Эта информация достоверна и подтверждена ссылками на нормативно-правовую базу РФ; доступна для восприятия обычным пользователем; оперативно обновляется и дополняется новыми материалами, которые подготовлены профессиональными аудиторами и учеными, занятыми в сфере экономики.

## СЕМИНАР «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ КОНТРАФАКТНЫХ ПРОГРАММ»



В Рязани состоялся семинар «Актуальные проблемы противодействия распространению и использованию контрафактных программ» для студентов юридического факультета Академии ФСИН России.



28 сентября 2010г. Академии ФСИН России (г.Рязань) и группа компаний «Гэндальф» (официальный дистрибьютор фирмы «1С») провели семинар по борьбе с пиратством «Актуальные проблемы противодействия распространению и использованию контрафактных программ».

На семинаре обсуждалась проблема использования и распространения нелегального программного обеспечения в России. В ходе мероприятия были рассмотрены:

- Основные виды пиратства такие как розница, диски, «черные установщики», конечные пользователи;

- карта «пиратства», место Рязанской области;
- практики применения различных

процессуальных норм и норм законодательства об авторском праве при проверках и расследовании уголовных дел.

В ходе семинара обсуждались вопросы, касающиеся новых возможностей законодательства и их использование в целях противодействия обороту контрафактных компьютерных программ.

С докладом о сотрудничестве органов внутренних дел и производителей ПО, практике работы представителя ЗАО «1С» по противодействию распространения нелегального программного обеспечения в Рязанской области выступил Беликов Борис, «1С-Гэндальф», г.Рязань

Выступающие обменялись со студентами практическим опытом проведения проверок, расследования уголовных дел в обозначенной области, взаимодействия компаний-правообладателей с правоохранительными органами.

Заключительная часть семинара была посвящена ответам на вопросы студентов — будущих юристов. Лучшие вопросы были отмечены памятными подарками от организаторов.





## «1С:УПРАВЛЕНИЕ НЕБОЛЬШОЙ ФИРМОЙ 8»



Светлана Кахимова, начальник отдела прикладных и отраслевых решений компании «Промавтоматика», тел.: 76-46-83, 76-47-54, e-mail: info@1c-pa.ru



**«1С:Управление небольшой фирмой 8» (УНФ) – это готовое решение для автоматизации оперативного управления на предприятиях малого бизнеса.**

**В программе реализовано все самое необходимое для ведения оперативного учета, контроля, анализа и планирования на предприятии. Решение не перегружено излишним функционалом, его можно легко настроить на особенности организации управления и учета в компании – это обеспечивает возможность "быстрого старта" и удобство ежедневной работы.**

УНФ помогает повысить эффективность работы компании, предоставляя владельцам и руководителям широкий спектр инструментов для управления, а сотрудникам — новые возможности для продуктивной ежедневной работы.

В программе «1С:Управление небольшой фирмой 8» регистрируются как уже совершенные, так и планируемые хозяйственные операции и события. Например, обязательства перед клиентами, заказы покупателей, состояние заказов, задания сотрудников, планируемая загрузка оборудования, графики выполнения работ, планы продаж и много другое.

В единой информационной базе:

- база клиентов,
- банковские и кассовые операции, клиент-банк, платежный календарь,
- расчеты с контрагентами, персоналом,
- учет материалов, товаров, продукции, заказы клиентов, заказы-наряды,
- учет выполнения работ и оказания услуг,
- учет производственных операций,
- торговые операции, в том числе розничные продажи,
- учет персонала, расчет управленческой заработной платы,
- учет затрат и расчет себестоимости, имущество, капитал,
- доходы, расходы, прибыли и убытки
- финансовое планирование (бюджетирование) и т. д.

В программе предусмотрено оформление практически всех первичных документов торгового, складского и производственного учета, а также документов движения денежных средств.

Широкий спектр отчетов обеспечивает владельцам, руководителям и сотрудникам возможность быстро получать информацию – в удобной для работы и принятия решений форме, с требуемой оперативностью и детализацией.

Программа не предназначена для ведения бухгалтерского и налогового учета – для этих целей можно использовать «1С:Бухгалтерию 8», в которую автоматически передается необходимая информация из УНФ.

Программу можно использовать для нескольких компаний или частных предпринимателей – как независимых, так и работающих в рамках одного бизнеса. При изменении масштабов и структуры бизнеса, подходов к управлению или организации работ программа может быть перенастроена без больших затрат времени и денег.



### Преимущества, которые дает программа владельцам и руководителям

- Реальная польза от автоматизации – уже через несколько дней или недель «1С:Управление небольшой фирмой 8» – это готовое решение, которое можно быстро запустить в эксплуатацию, а при изменении масштабов бизнеса, подходов к управлению или организации работ перенастроить без больших затрат времени и денег.
- Одна программа заменяет десятки таблиц, документов и отчетов на вашем столе и на компьютере – все данные регистрируются и хранятся в единой информационной базе. Программа помнит все – каждого покупателя, цены, скидки, заказы, обязательства, договоры.
- Информация для принятия решений – по одному нажатию мышкой.
  - "Движение денежных средств",
  - "Платежный календарь",
  - "Доходы и расходы, прибыли и убытки",
  - "Расчеты с дебиторами/кредиторами",
  - "Состояние заказов",
  - "Динамика и анализ продаж",
  - другие управленческие отчеты.
- Все под контролем – ведение графиков выполнения работ, отгрузок и поставок товаров, нарядов и заданий сотрудников обеспечивает оперативный контроль деятельности.
- Широкие возможности для планирования деятельности – финансовое планирование (бюджетирование), планирование продаж, загрузки персонала и пр.
- Труд руководителей и сотрудников становится более производительным – за счет автоматизации рутинных операций, быстрой и удобной подготовки информации для принятия решений на разных уровнях. Современный эргономичный интерфейс обеспечивает легкость освоения для начинающих и высокую скорость работы для опытных пользователей.
- Ваших знаний достаточно – чтобы использовать программу, не требуется знать бухгалтерский и налоговый учет. Программа не перегружена излишними возможностями, в ней реализовано все только самое необходимое для учета, контроля, анализа и планирования в малом бизнесе.
- Доступ к информации из любой точки земного шара – через Интернет

«1С:Управление небольшой фирмой 8» – это готовое решение, которое можно быстро запустить в эксплуатацию, а при изменении структуры и масштабов бизнеса, подходов к управлению или

организации работ перенастроить без больших затрат времени и денег.

Средства и механизмы программы обеспечивают легкость освоения программы для начинающих и высокую скорость работы для опытных пользователей.

• За счет чего обеспечивается "быстрый старт":

• Программа «1С:Управление небольшой фирмой 8» не перегружена излишними возможностями, в ней реализовано самое необходимое для учета, контроля, анализа и планирования в малом бизнесе.

• Встроенная система "Быстрый старт" поможет быстро настроить программу на особенности организации управления и ведения учета в компании и сразу приступить к работе.

• Настройка осуществляется в пользовательском режиме путем расстановки "флажков". К примеру, если в компании планируется осуществлять розничную торговлю или проводить финансовое планирование (бюджетирование), можно включить соответствующий функционал буквально одним нажатием на кнопку "мышки".

• "Рабочий стол" программы содержит наглядную навигационную схему, которая помогает ориентироваться в системе, обеспечивает удобный ввод данных и быстрое получение отчетов.

• Чтобы использовать программу, не требуется знать бухгалтерский и налоговый учет.

• Программа «1С:Управление небольшой фирмой 8» разработана на платформе «1С:Предприятие 8.2», которая обеспечивает:

- высокую гибкость,
- настраиваемость,
- масштабируемость,
- производительность,
- эргономичность прикладных решений,
- поддержку работы в режиме тонкого и веб-клиента,
- работу пользователей через Интернет, в том числе и по низкоскоростным каналам связи.

Благодаря использованию этой платформы, конфигурация обладает интуитивно понятным интерфейсом, хорошим быстродействием, полезными сервисными функциями.



## ИТС ОБЛЕГЧИТ ЖИЗНЬ ЛЮБОМУ БУХГАЛТЕРУ



Ксения Коник, Группа компаний «ГЭНДАЛЬФ», 300-10-06, its@gendalf.ru

Работа бухгалтера всегда интересна. Но при этом нужно разбираться во всех тонкостях учета, а значит, быть постоянно в курсе изменений в законодательстве и новых методик ведения учета. На это уходит много времени и сил, ведь эту информацию нужно не только найти и систематизировать, но и убедиться в ее достоверности. Как упростить этот процесс, расскажет наш материал.



### ХОРОШИЙ СПОСОБ СЭКОНОМИТЬ ВРЕМЯ

Работа современного бухгалтера практически невозможна без использования программ автоматизации бухучета. И, конечно, эти программы и их пользователи просто не могут обходиться без сопровождения, которое существенно упрощает работу. Программы фирмы «1С» оказывают незаменимую помощь, но требуют время на освоение и постоянное слежение за обновлениями. А в рамках Информационно-Технологического сопровождения Вам не придется об этом беспокоиться.

**Как сократить время на поиск нужной информации?**

**Как использовать возможности программы на все 100%?**

**Как не пропустить важное изменение в законодательстве и узнать о нем первым?**

Очень легко! Если у Вас есть Информационно-Технологическое Сопровождение пользователей программ «1С» (ИТС). Это уникальный инструмент, способный облегчить работу любого бухгалтера.

### ИНФОРМАЦИОННАЯ БАЗА ДАННЫХ

**Не знаете, как правильно отразить хозяйственную операцию в программе?**

**Или возник вопрос по налогообложению?**

**Нужно найти текст закона?**

**Хотите узнать, как правильно выполнить кадровую операцию?**

**Или подготовиться к проверке налоговыми органами?**

Тогда обратитесь к информационной базе данных ИТС.

Ведь здесь воедино собраны все материалы, необходимые в каждодневной работе бухгалтера:

- подробное описание хозяйственных операций с примерами отражения в программе «1С»,
- все тонкости налогообложения и сдачи отчетности,

- методики решения кадровых вопросов и нюансы использования «зарплатных» программ «1С»,
- законодательство РФ,
- необходимая информация по проверкам,
- бухгалтерская периодика.

Вся информация удобно сгруппирована, а база дополнена поисковой системой. Материалы изложены доступным языком и подкреплены ссылками на законодательство. Многие вопросы рассматриваются в виде уже готовых пошаговых методик. Материалы, касающиеся работы непосредственно в программах «1С», дополнены примерами с иллюстрациями. База ежемесячно обновляется и дополняется. А для тех, кто хочет быть в курсе новостей ежедневно, в Информационно-Технологическое Сопровождение включен новый, еще более удобный инструмент – «Интернет-версия базы данных ИТС».

### ИНТЕРНЕТ-ПОДДЕРЖКА

**Произошли изменения в законодательстве?**

**Поменялись отчетные формы?**

**И теперь нужно срочно обновить программу?**

Именно для таких случаев ИТС включает Интернет-поддержку. Обновления на сайте пользователей «1С:Предприятие 8» размещаются сразу же после выхода. Для пользователей «1С:Предприятие 7.7» также предусмотрена Интернет-поддержка, но уже с использованием диска ИТС. А если в процессе обновления у Вас возникли вопросы, то методист отдела сопровождения ГК «ГЭНДАЛЬФ» поможет их решить в телефонном режиме.

### ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИИ

**Что-то не получается в программе?**

**Вам кажется, что программа неверно выполнила операцию?**

**Или просто забыли, где находится нужный отчет?**

Специалисты выделенной Линии Консультации ГК «ГЭНДАЛЬФ» помогут Вам. Это высококвалифицированные профессионалы, сертифицированные фирмой «1С». Они всегда готовы ответить на Ваши вопросы.

**В Вашей организации сложная система учета?**

**Нужна консультация специалиста по вопросу, связанному с особенностями именно Вашей организации?**

**Сложности с толкованием закона или какого-либо юридического**

момента?

ИТС поможет и в этом. Задавайте свои вопросы аудиторам фирмы «1С» по электронной почте.

### ОПЕРАТИВНАЯ ТЕХПОДДЕРЖКА

Ну и, конечно, техническую поддержку Вам окажет сервис-инженер ИТС. Он установит и ежемесячно будет обновлять информационную базу данных ИТС, покажет, как ею пользоваться, поможет подключиться к Интернет-версии ИТС и настроить Интернет-поддержку, обновит Ваши программы «1С», а при необходимости покажет, как это сделать самостоятельно. Инженер познакомит Вас с правилами создания и хранения архивных копий Ваших данных, а в случае возникновения технической проблемы с запуском или обновлением - поможет ее решить.

### ЭКСПРЕСС-ОБУЧЕНИЕ

Мы хотим узнать именно Ваши потребности и помочь в их решении не на скорую руку, а детально объяснив их суть, опираясь на законодательство. Именно с этой целью Отдел Сопровождения программ «1С» совместно с Линией Консультации ГК «ГЭНДАЛЬФ» организует круглые столы для подписчиков ИТС.

Круглый стол – это своеобразное экспресс-обучение по программе «1С», разъяснение изменений в законодательстве, возможность лично познакомиться со специалистами Линии Консультации и Отделом Сопровождения, задать интересующий вопрос и узнать много нового.

Каждый раз это мероприятие посещают все больше и больше человек, оставляют положительные отзывы. И нам это очень приятно. Значит, Вам такие встречи приносят пользу, и мы Вам помогаем разобраться в трудностях ведения учета и использовании программ «1С».



ИТС – это комплекс различных сервисов, направленных на поддержку пользователей программ «1С» – информация, консультации, обновления. ИТС – это надежность и уверенность. Вы всегда знаете, куда обратиться с тем или иным вопросом. И Вам обязательно помогу!



Светлана Касьяненко, Группа компаний «ГЭНДАЛЬФ»,  
(863) 223-63-90, hline@gendalf.ru



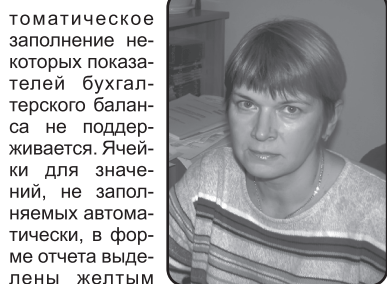
— *Здравствуйте! Я сдаю отчетность, используя программу «1С: Бухгалтерия предприятия 8». Сейчас занимаюсь подготовкой «Бухгалтерского баланса» (форма № 1). При автоматическом заполнении формы в моем «Балансе» значения в графах 3 и 4 по строкам 300 и 700 — не совпадают. По кнопке «Расшифровка» я, конечно же, могу посмотреть, откуда берутся суммы в показателях отчета. Но могу ли я предварительно предпринять какие-либо проверочные действия, а уже потом расшифровывать показатели?*



— Да, конечно. При несовпадении данных по графе 3 Вам необходимо проверить, выполнена ли «реформация баланса» за предыдущий год. При несовпадении данных по графе 4 — необходимо проверить за каждый месяц, корректно ли выполнены регламентные операции по закрытию счетов 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы». Для этого воспользуйтесь бухгалтерским отчетом «Оборотно-сальдовая ведомость». Составляйте отчет за каждый месяц отдельно. На счетах 25 и 26 не должно быть остатков на конец каждого месяца отчетного периода, так же, как и на счетах 90 и 91 — не должно быть остатков в целом по счету на конец каждого месяца отчетного периода. Возможной причиной «незакрытия счетов» могут быть некорректные проводки и остатки на счетах с признаком «Активный» и «Пассивный». На первых остатки могут быть только дебетовыми, на вторых — только кредитовыми.

— *Я поняла, спасибо. И еще, почему у меня автоматически не заполняется строка 230-231?*

— В виду отсутствия в информационной базе необходимых данных, ав-



томатическое заполнение некоторых показателей бухгалтерского баланса не поддерживается. Ячейки для значений, не заполняемых автоматически, в форме отчета выделены желтым цветом. В акти-

ве баланса не предусмотрен автоматический расчет значений показателей: Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более, чем через 12 месяцев после отчетной даты) (код показателя 230) и в том числе, «Покупатели и заказчики» (код показателя 231). По умолчанию вся дебиторская задолженность считается краткосрочной и показывается в строках с кодами 240 и 241. При наличии на начало отчетного года или/и на конец отчетного периода долгосрочной дебиторской задолженности необходимо вручную ввести в соответствующую ячейку сумму такой задолженности, а также уменьшить на эту же сумму значение соответствующего показателя краткосрочной дебиторской задолженности. Чтобы результаты корректировки учитывались при повторном заполнении, необходимо указать вариант заполнения ячейки. У Вас есть очень хороший раздел на диске ИТС — «Отчетность» — «Составление отчетности в программах «1С». Там Вы сможете найти практически все, что касается порядка заполнения, нормативного регулирования бухгалтерской и налоговой отчетности.



**ПРОМАВТОМАТИКА**  
ЦЕНТР СЕРТИФИЦИРОВАННОГО ОБУЧЕНИЯ

## ФИРМА «1С» РЕКОМЕНДУЕТ



### КУРСЫ ОБУЧЕНИЯ В ЦЕНТРЕ СЕРТИФИЦИРОВАННОГО ОБУЧЕНИЯ ФИРМЫ 1С

#### Качественное обучение по стандартам «1С»

- Единые программы курсов и методические материалы, разработанные специалистами «1С»
- Сертифицированные фирмой «1С» преподаватели
- Свидетельство единого образца от фирмы «1С»

#### Курсы ЦСО предназначены для следующих категорий слушателей:

- IT-специалисты предприятий
- Бухгалтера, менеджеры, руководители
- Студенты ВУЗов и средних специальных учебных заведений

#### Большой выбор курсов – от вводных до углубленных

- 1С:Бухгалтерия
- 1С:Зарплата и управление персоналом
- 1С:Управление торговлей

ЦЕНТР СЕРТИФИЦИРОВАННОГО ОБУЧЕНИЯ «1С»  
— ГАРАНТИРОВАННОЕ КАЧЕСТВО ОБУЧЕНИЯ ПО

### 1С:ПРЕДПРИЯТИЮ 8



www.1c-pa.ru

92-16-44  
76-47-54



**ПОДПИСКА НА ГАЗЕТУ**

**Прогрессивный Бухгалтер**

**БЕСПЛАТНАЯ**

**Прогрессивный Бухгалтер**

Свидетельство о регистрации № 018771 от 5.05.99  
Выдано Государственным комитетом РФ по печати  
№ 7 (8/62-91), 15 октября - 15 ноября 2010 г.  
Учредитель и издатель:  
ЗАО ВЦ «ГЭНДАЛЬФ сервис», г. Ростов-на-Дону,  
ул. Станиславского, 73а, корпус 30, (863) 299-04-48  
reklama@gendalf.ru, http://www.gendalf.ru

Редактор: Корнишев С.А.  
Выпускающий редактор: Бочарова М.М.

При перепечатке ссылка обязательна

Подписано в печать по графику: 14.10.2010 в 16.00  
Фактически: 14.10.2010 в 16.00 Тираж 995 экз.  
Отпечатано: ООО «Полином»,  
390000, г. Рязань, ул. Семинарская, 39  
Заказ № 1087

Адрес редакции: г.Рязань, ул.Дзержинского, д.14а

Адрес редакции газеты:

г.Рязань, ул.Дзержинского, д.14а  
тел.: (4912) 76-47-54  
www.1c-pa.ru  
e-mail: gazeta@1c-pa.ru