|  |
| --- |
| Использование конфигурации "Бухгалтерия предприятия"  **Научим качественно работать** **в "1С:Бухгалтерии 8" за 32 часа!** |

Для кого

* Для пользователей, знакомых с основами бухгалтерского и налогового учета
* Для бухгалтеров, которые ранее работали в редакции 2.0, и 7.7

Цель

Научиться работать в "1С:Бухгалтерии 8" Редакции 3.0

В результате

**Вы**

* уверенно пользуетесь программой "1С:Бухгалтерия 8"
* корректно исправляете ошибки бухгалтерского и налогового учета

**СОДЕРЖАНИЕ КУРСА**

**1. НАЧАЛО РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ. ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКОВ**

* Запуск программы
* Знакомство с конфигураций "Бухгалтерия предприятия" редакция 3.0. Сервис "Полезная информация". Отчеты руководителю
* Настройка параметров учета
* Функциональность
* Учетная политика организаций, находящихся на общем режиме налогообложения и организаций, применяющих УСН
* Справочник "Подразделения"
* Основные правила работы с документами и отчетами программы "1С:Бухгалтерия 8"
* Справочники, заполненные программой автоматически
* Справочник "Пользователи". Журнал регистрации. Активные пользователи. Настройки программы. Дата запрета изменения данных
* Типы цены и установка цены номенклатуры
* Склады (места хранения)
* Номенклатурные группы и номенклатура. Счета учета номенклатуры. Справочник "Классификатор единиц измерения"
* Контрагенты. Работа со справочником "Контрагенты"
* Удаление в программе

**2. ПЛАН СЧЕТОВ**

**3. ПОДГОТОВКА К РАСЧЕТУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

* Справочники в учете труда и заработной платы. Отражение расходов по заработной плате
* Справочники "Физические лица" и "Сотрудники"
* Зарплатный проект

**4. ОТРАЖЕНИЕ РАСХОДОВ ПО АМОРТИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ. СПРАВОЧНИКИ "КЛАССИФИКАТОР ОКОФ" и "ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА"**

**5. ВВОД НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ**

* Ввод начальных остатков по основным средствам
* Ввод начальных остатков по НДС, по счетам 60.01 и 62.02
* Ввод начальных остатков по счетам 41.01, 51, 80.09, 84.01, 68.01 и 68.04.1
* Журнал операций

**6. УЧЕТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**

* Приходный кассовый ордер
* Расходный кассовый ордер
* Отчеты по кассовым операциям

**7. РАБОТА С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ**

* Документ "Авансовый отчет"
* Командировочные расходы в налоговом учете
* Представительские расходы
* Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71

**8. БАНКОВСКИЕ ОПЕРАЦИИ**

* Платежное поручение и платежное требование, как документы для регистрации безналичных расчетов
* Реквизиты уплаты налогов и взносов
* Платежные поручения на перечисление налогов. Обработка "Уплата налогов и взносов"
* Банковские выписки
* Покупка валюты. Переоценка валютных средств
* Выгрузка и загрузка платежных документов

**9. РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ. БОЛЬНИЧНЫЕ ЛИСТЫ**

* Документы для учета заработной платы. Больничные листы. Выплата зарплаты по ведомости. Депонирование заработной платы и ее выплата
* Перечисление заработной платы в банк.
* Выплата аванса. Окончательный расчет по заработной плате
* Начисление заработной платы при применении УСН
* Отчеты по заработной плате

**10. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

* Приобретение оборудования, не требующего монтажа, но с дополнительными расходами по приобретению
* Применение амортизационной премии
* Приобретение оборудования, требующего монтажа
* Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете
* Учет объектов со сроком полезного использования больше 12 месяцев и стоимостью до 100 000 рублей. Документы "Передача материалов в эксплуатацию", "Списание материалов из эксплуатации"
* Модернизация основных средств
* Групповой ввод одноименных основных средств. Временные разницы в связи с разными сроками использования в бухгалтерском и налоговом учете

**11. УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**

**12. УЧЕТ НИОКР**

**13. УЧЕТ ТОВАРОВ, УСЛУГ**

* Доверенность. Поступление товаров
* Приобретение товаров, с дополнительными расходами по приобретению
* Услуги сторонних организаций
* Комиссионная торговля. Расчеты с комитентом
* Возврат товаров поставщику
* Импорт товаров
* Счет. Реализация товаров, услуг
* Движение товаров. Инвентаризация товаров на складе. Розничные продажи. Приход излишков

**14. ЗАЧЕТ ВЗАИМНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

**15. РАСХОДЫ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ. СПИСАНИЕ РАСХОДОВ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ**

**16. УЧЕТ МАТЕРИАЛОВ И ИХ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ**

**17. ВЫПУСК И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОДУКЦИИ. УСТАНОВКА ЦЕН НОМЕНКЛАТУРЫ. СПЕЦИФИКАЦИИ НОМЕНКЛАТУРЫ**

**18. РАСЧЕТ И КОРРЕКТИРОВКА СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ. ОПЕРАЦИИ, ЗАВЕРШАЮЩИЕ МЕСЯЦ. ПОМОЩНИК ЗАКРЫТИЯ МЕСЯЦА**

**19. РАСХОДЫ НА РЕКЛАМУ**

**20. НДС В КОНФИГУРАЦИИ**

* Счета бухгалтерского учета и документы для учета НДС
* Помощник по учету НДС. Проверка начисленного и предъявленного НДС

**21. РАСЧЕТЫ ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ (ПБУ 18/02)**

* Постоянные налоговые активы и обязательства
* Отложенные налоговые активы и обязательства
* Расчет налога на прибыль

**22. ЭКСПРЕСС-ПРОВЕРКА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА**

**23. РЕГЛАМЕНТИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ**

* Декларация по налогу на прибыль. Отчет о финансовых результатах. Баланс

Между разделами располагаются самостоятельные работы (практикумы), предназначенные для закрепления основных навыков, полученных при изучении разделов.